

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ г. Астрахани  
«СОШ № 51»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_.202\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профкома  
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»  
\_\_\_\_\_  
Р.Р.Ажмуратова  
Протокол заседания профкома  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»  
\_\_\_\_\_  
И.В.Загоруйко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
об аттестации педагогических работников  
на подтверждение соответствия занимаемой должности.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 –ФЗ с изменениями от 28 июня 2021 (далее – ТК РФ), а также Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основную цель, задачи аттестации, определяет функции и деятельность аттестационной комиссии, а также регламентирует подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в образовательной организации.

1.3. Аттестация педагогических работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51» проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности (далее – аттестация) проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.7. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **II. Порядок аттестации педагогических работников школы в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (2/4 чел.).

2.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

2.4. Директор школы знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Директор школы вносит в аттестационную комиссию организации Представление (Приложение № 1) составленного на основе данных внутришкольного контроля и анализа двух ранее проведенных уроков/занятий.

Данные формируются на основании Портфолио педагога и результатах внутришкольного контроля.

2.6. Директор школы знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с Представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (Приложение № 2).

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение № 3), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение №4), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии

организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор школы знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.17. Выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

### **III. Итоги аттестации**

3.1. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В аттестационную комиссию  
МБОУ г.Астрахани «СОШ №51»

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника, аттестующегося в целях установления соответствия  
занимаемой должности

№		Документ, подтверждающий сведения
	Фамилия, имя, отчество педагога	
1.	Наименование должности на дату прохождения аттестации	приказ
2.	Дата заключения трудового договора по аттестуемой должности	договор
3.	Уровень образования и квалификация по специальности или направлению подготовки	диплом
4.	Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности	диплом
5.	Результаты предыдущей аттестации	Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51», приказ, аттестационный лист, т.п.
6.	Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.	Портфолио педагога. Распечатанное и брошюрованное
7.	Классы, в которых проводятся уроки/занятия Количество обучающихся	Справка, составленная зам.директора по УВР на основе требований профстандарта и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
8.	Качество знаний обучающихся по предмету за 3года (для вновь поступивших мо-	Данные берутся с сайта Дневник.ру за последние годы.

	<i>гут использоваться показатели с предыдущего места работы )</i>	
	<i>Процент успеваемости по предмету за 3 года (для вновь поступивших могут использоваться показатели с предыдущего места работы)</i>	
9.	Участие педагога в профессиональных конкурсах за 3 года	Дипломы, грамоты
10.	Участие учеников в предметных олимпиадах, конкурсах (количество победителей и призёров) за 3 года	Дипломы, грамоты
11.	Открытые уроки	Справка, составленная зам.директора по УВР + конспекты уроков + анализ посещённых уроков комиссией, заверенная руководителем МО
12.	Публикации за 3 года	Распечатка
13.	Творческая и гражданская активность педагога (участие в районных, городских и др. мероприятиях) за 3 года	Дипломы, грамоты, приказы участия, благодарственные письма

С представлением и порядком аттестации ознакомлен (-а). Претензий к содержанию представления не имею.

Заседание аттестационной комиссии с целью принятия решения по моей кандидатуре прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Подпись \_\_\_\_\_

(дата и подпись аттестуемого)

Рекомендую аттестовать на соответствие занимаемой должности

«\_\_\_\_\_».

Зам.директора по УВР

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

М. П.

(в случае, если педагог является членом профсоюза)

Председатель первичной профсоюзной организации

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Приложение № 2

МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»  
директору И.В.Загоруйко

---

**АКТ**  
**об отказе от ознакомления с представлением на соответствие занимаемой должности**

---

(должность)  
**в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением работодателя для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

\_\_\_\_\_  
мотивировав свой отказ

\_\_\_\_\_  
(указываются мотивы отказа либо делается запись: "ничем свой отказ не мотивировал")

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:  
Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
МБОУ г.Астрахани «СОШ№51»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности.

1.1. Аттестация \_\_\_\_\_ на соответствие занимаемой должности – \_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ:

1. Секретаря аттестационной комиссии \_\_\_\_\_, которая познакомила членов комиссии с Представлением на учителя \_\_\_\_\_.

2. Согласно плану проведения аттестации, была проверена документация, посещены уроки/занятия и т.п., которые позволили выявить следующие профессиональные характеристики педагога \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_ соответствует занимаемой должности.

Количество голосов, проголосовавших

«ЗА» - « \_\_\_\_\_ »,

«ПРОТИВ» - « \_\_\_\_\_ ».

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . /

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . /

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . /

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . /

МБОУ г.Астрахани «СОШ№51»

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом директора МБОУ г.Астрахани «СОШ№ 51» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО), занимаемая должность/предметная область, квалификационная категория;
2. и т.д..

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек

Отсутствовало: \_\_\_\_\_ человек

**АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

\_\_\_\_\_ (ФИО) – учитель \_\_\_\_\_ МБОУ г. Астрахани «СОШ№51» соответствует занимаемой должности «\_\_\_\_\_».

**РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«ЗА» \_\_\_\_\_ человек

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» \_\_\_\_\_ человек

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП.